
VEDTÆGTER

FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

DEJBJERGLUND EFTERSKOLE

§ 1. HJEMSTED OG FORMÅL

Stk. 1. Dejbjerglund Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolen er oprettet den 28. maj 1986 og har hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 2 S M.fl. Dejbjerglund Hovedgård, beliggende Uglbjergvej 10A & 12 Dejbjerg. Matr. nr. 2 T Dejbjerglund Hovedgård, beliggende Uglbjergvej 10A Dejbjerg. Matr. nr. 2AQ, Dejbjerg Hovedgård, beliggende Uglbjergvej 13E., delnr. 1 af matr. nr.3F Sandager By, Dejbjerg.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Skolens målsætning er udfra et grundtvigsk livssyn, at give eleverne del i de værdier der er overleveret gennem dansk kultur.

Gymnastik, idræt og naturkendskab vil have en fremtrædende plads i skolens hverdag.

Skolen vil endvidere anspore de unge til en aktiv indsats i det frivillige foreningsarbejde.

Ligeledes vil skolen arbejde for en positiv udvikling af det folkelige liv på egnen.

Værdisætninger

*Dejbjerglund Efterskoles værdigrundlag
marts 2011*

Grundtvigsk Livssyn:

Gennem et grundtvigsk livssyn ser vi det enkelte menneske som enestående og unikt. Alle har sit eget værd og kan udvikle sig og virkeliggøre sit liv i fællesskab med andre og under ansvar for andre.

Værdier i dansk kultur:

Demokratiet er fundamentet i det danske samfund. Samtale med og forståelse for andre medvirker til at sikre demokratiet, ytringsfriheden og friheden for det enkelte individ.

Almen dannelse

Det gælder ikke om at blive verdensmester, men om at lære at mestre den verden, du lever i.

For os handler dannelse først og fremmest om at lære at være menneske, om relationen mellem den enkelte og de andre samt relationen mellem menneske og samfund.

Dannelsesprocessen er en social proces. Vi udvikles og påvirkes i samspillet med andre mennesker.

Vi har alle et ansvar for, hvordan de andre har det. Fællesskabet har derfor stor betydning på Dejbjerglund Efterskole, og tryghed, tillid og tolerance er vigtige begreber i vores hverdag.

Idræt

Vi mener, at det er vigtigt med et bredt kendskab til forskellige idrætsgrene og en alsidig idrætsforståelse.

Holdspil er med til at give en alsidig idrætsforståelse og er med til at styrke og udvikle eleverne personligt. Her lærer de bl.a. at tabe og vinde, at samarbejde og stå sammen som hold, når de møder modstand.

Gymnastik

Gymnastik som idrætsgren har en særlig plads på Dejbjerglund Efterskole. Gymnastikken styrker og udvikler fællesskabet samtidig med, at eleverne udfordres kropsligt, personligt og socialt.

Naturkendskab

Gennem gode oplevelser i naturen, samt kendskab og forståelse for naturen og dens sammenhænge, udvikles evnen og lysten til at påtage sig et medansvar for naturens balance. Oplevelser i naturen er også med til at udvikle eleverne personligt og socialt.

En åben skole

Dejbjerglund Efterskole ønsker at fremstå som en åben og gæstfri skole, hvor foreninger og alle andre er velkomne, og hvor elever og medarbejdere mødes med borgere fra egnen såvel på efterskolen som andre steder.

Det har stor værdi, at lokalsamfundet kan bruge skolen. Vi nyder godt af deres opbakning og hjælpsomhed, og de kommer til at føle, det er deres skole.

§ 2. SKOLEKREDS

Stk. 1. Som medlem af Dejbjerglund Efterskoles skolekreds kan optages enhver myndig person, som vedkender sig skolens formål.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves kontingentet en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsrapport er tilgængelig på skolens hjemmeside senest 14 dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten skal fremlægges. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 6. Skolekredsmedlemmer har stemmeret ved ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger efter 2 måneders medlemskab.

§3. SKOLENS DRIFT

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen, og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konto m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. GENERALFORSAMLINGEN

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved henvendelse til skolekredsmedlemmer og annoncering i dagspressen med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent/protokolfører/stemmetæller.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmer senest 5 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10% af skolekredsmedlemmerne ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Skriftlig afstemning såfremt 1 medlem ønsker dette.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 medlemmer som vælges på generalforsamlingen af skolens skolekreds, hvoraf mindst et medlem skal være bosiddende i Dejbjerg Sogn. Der vælges 2 suppleanter, som vælges for 1 år. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 6. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. Efterskolelovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Suppleanten indtræder jf. betingelserne i §5 stk. 1.

§ 6. BESTYRELSENS OPGAVER

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor undervisningsministeren for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor skolens skolekreds.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærere. Beslutning vedr. ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger desuden forstander og viceforstander. Beslutning om afskedigelse og ansættelse af forstander sker ved stemmeenighed i bestyrelsen. Såfremt der ikke er enighed i bestyrelsen, skal ansættelse og afskedigelse af forstander besluttet af generalforsamlingen

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt udnævner revisor.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter kontingent og elevbetaling.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport jf. § 10 stk. 1, som indsendes til ministeriet inden for fastsatte tidsramme og fremlægges på generalforsamlingen.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. BESTYRELSENS ARBEJDE M.V.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 5 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol, som opbevares på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflerhed. Kvalificeret stemmeflerhed er 2/3-del af bestyrelsesmedlemmernes stemmer, inkl. formandens stemme.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. SKOLENS DAGLIGE LEDELSE

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne, hvor der indstilles til bestyrelsen, om ansættelse og afskedigelse.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.

§ 9. MEDARBEJDERRÅD

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i Forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Ændringer i skolens formålsformulering.
- Ændringer i skolens værdigrundlag og /eller struktur.
- Forslag til større om-og nybygninger

§10. ÅRSRAPPORT OG REVISION

Stk. 1. Årsrapport og status udarbejdes hvert år inden udgangen af februar måned. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om årsrapport for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden udgangen af marts måned, hvorefter den reviderede årsrapport sendes til bestyrelsen til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. Efterskolelovens § 7.

Stk. 3. Årsrapporten følger kalenderåret.

§ 11. TEGNINGSRET

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. VEDTÆGTSÆNDRINGER

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform, skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændringer af vedtægten skal vedtages på generalforsamlingen.

§ 13. NEDLÆGGELSE

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål i Ringkøbing-Skjernområdet, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægtet på generalforsamlingen den 28. maj 1986 med ændringer den 10. november 1997, den 13. maj 1998, den 6. maj 1999, den 8. maj 2003, den 26. april 2012, den 25. april 2019 og den 26. august 2020.

Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i de tidligere vedtægter.

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter efter maskinskrift):

Hans Laurids Pedersen (formand)..... *Hans Laurids Pedersen*

Allan Stampe (næstformand)..... *Allan Stampe*

Heidi Bro Iversen..... *Heidi Bro Iversen*

Karen Søndergaard..... *Karen Søndergaard*

Kristina Møller Nielsen..... *Kristina Møller Nielsen*

Dorthe Damgaard..... *Dorthe Damgaard*

Jens Kristen Nygaard..... *Jens Kristen Nygaard*

Torben Lund Hansen..... *Torben Lund Hansen*

Godkendt på generalforsamlingen d. 26. august 2020

Dirigent:..... *[Signature]*