

**Dejbjerglund Efterskole**  
Skolekode: 669302

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2022**

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	29

## Generelle oplysninger om skolen

---

<b>Skole</b>	669302 Dejbjerglund Efterskole Uglbjergvej 10, Dejbjerg 6900 Skjern Hjemsted: Ringkøbing-Skjern Kommune  Telefonnummer: 97341900 E-mail: kontor@dejbjerglund.dk Hjemmeside: dejbjerglund-efterskole.dk  CVR-nr.: 10 91 01 96
<b>Bestyrelsen</b>	formand, Heidi Bro Iversen, Oldager Allé 30, 6900 Skjern næstformand, Allan Stampe, Smørblomsten 24, 6950 Ringkøbing Dorthe Ejby Damgaard, Lynggårdsvej 2, 6880 Tarm Jens Kristen Nygaard, Østre Lemvej 35, 6940 Lem Kristina Møller Nielsen, Gl. Dejbjergvej 1, 6900 Skjern Karen Elisabeth Jepsen, Hjørtapvej 2, 6900 Skjern Torben Lund Hansen, Møgelmosevej 4, 6880 Tarm Ole Strandbygaard, Kaj Munks Vej 15, 6950 Ringkøbing Erik Viborg, Bakkedraget 4, 6940 Lem
<b>Øverste leder</b>	Kjeld Lykke Christiansen
<b>Skolens formål</b>	Ud fra et grundtvigsk livssyn, at give eleverne del i de værdier, der er overleveret gennem dansk kultur. Gymnastik, idræt og naturkendskab vil have en fremtrædende plads i skolens hverdag. Skolen vil endvidere anspore de unge til en aktiv indsats i det frivillige foreningsarbejde. Ligeledes vil skolen arbejde for en positiv udvikling af det folkelige liv på egnen.
<b>Bankforbindelse</b>	Skjern Bank, Banktorvet 3, 6900 Skjern
<b>Revisor</b>	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Morten Olesen, mne43455 Erhvervsparken 7B, 6900 Skjern CVR-nr.: 15807776 Telefon: 97 35 18 11 E-mail: mo@partner-revision.dk

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Debjerglund Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Skjern, den 29. marts 2023

### Øverste leder

Kjeld Lykke Christiansen  
forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Skjern, den 29. marts 2023

### Bestyrelse

Heidi Bro Iversen  
formand

Allan Stampe  
næstformand

Dorthe Ejby Damgaard

Jens Kristen Nygaard

Kristina Møller Nielsen

Karen Elisabeth Jepsen

Torben Lund Hansen

Ole Strandbygaard

Erik Viborg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen for Debjerglund Efterskole

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Debjerglund Efterskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgørelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skjern, den 29. marts 2023

### **Partner Revision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

Morten Olesen

statsautoriseret revisor  
mne43455



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	2022 kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Omsætning	24.840.094	24.160	22.801	22.601	22.155
Heraf statstilskud	9.309.884	9.528	8.878	8.798	8.704
Omkostninger	-24.748.389	-22.927	-21.838	-21.224	-20.959
Resultat før finansielle poster	91.705	1.234	963	1.377	1.195
Finansielle poster	-345.306	-372	-2.398	-791	-1.028
Årets resultat	-253.601	861	-1.436	586	167
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-253.601	810	673	586	167
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	38.007.052	40.000	43.246	38.735	40.238
Omsætningsaktiver	1.310.752	1.162	590	1.475	1.695
Balancesum	39.317.804	41.163	43.836	40.210	41.933
Egenkapital	18.951.943	19.206	18.344	17.903	17.104
Langfristede gældsforpligtelser	14.360.553	15.205	16.062	12.578	18.452
Kortfristede gældsforpligtelser	6.005.308	6.752	9.430	9.728	6.377
<b>Pengestrømsopgørelse:</b>					
Driftsaktivitet	3.242.663	3.909	1.822	3.533	275
Investeringsaktivitet	-1.187.272	0	-7.592	-1.596	-539
Finansieringsaktivitet	-886.076	-944	5.198	-5.971	-1.650
Pengestrøm, netto	1.169.315	2.966	-572	-4.034	-1.914
Likvider, primo	-995.024	-3.961	-3.388	645	2.559
Likvider, ultimo	174.291	-995	-3.961	-3.388	645
Samlet trækingsret pr. 31. december					
kassekredit	7.615.500	7.982	4.151	2.857	2.000
Værdipapirer	38.940	33	23	21	21
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>7.828.731</b>	<b>7.020</b>	<b>4.410</b>	<b>3.178</b>	<b>2.645</b>

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-1,0	3,6	-6,3	2,6	0,8
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-1,0	3,4	3,0	2,6	0,8
Likviditetsgrad (%)	21,8	17,2	6,3	15,2	26,6
Soliditetsgrad (%)	48,2	46,7	41,8	44,5	40,8
Finansierungsgrad (%)	37,8	38,0	37,1	32,5	45,9
<b>Aktiviteter inden for loven</b>					
Antal årselever i regnskabsåret	143,6	146,9	142,6	139,9	138,8
Aktivitetsudvikling i procent	-2,2	3,1	1,9	0,7	0,1
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	143,6	146,9	142,6	139,9	138,8
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	147,4	147,0	139,2	140,0	136,3
Samlet elevbetaling pr. årselev	104.520	96.729	93.789	93.187	93.723
Antal lærerårsværk	17,9	18,5	16,5	16,0	15,4
Antal årsværk for øvrigt personale	6,8	6,2	5,7	6,0	7,1
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0
Antal årsværk i alt	24,7	24,7	22,2	22,0	22,5
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,3	0,3	0,3	0,5	0,8
Årselever pr. lærerårsværk	8,0	7,9	8,6	8,7	9,0
Lærerlønomkostninger pr. årselev	69.641	66.034	64.468	61.355	59.754
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	20.151	16.743	16.617	16.101	16.689
Lønomkostninger i alt pr. årselev	89.792	82.777	81.085	77.456	76.443
Undervisningsomkostninger pr. årselev	94.457	81.506	79.370	78.550	78.676
Ejendomsomkostninger pr. årselev	42.959	41.930	40.344	38.054	36.789
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	23.297	21.323	22.451	24.089	24.440
Administrationsomkostninger pr. årselev	11.659	11.312	11.032	10.954	11.064
Samlede omkostninger pr. årselev	172.373	156.071	153.196	151.648	150.969

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

---

### Væsentligste aktiviteter

Skolens aktiviteter er at drive efterskole, indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler jf. skolens vedtægter.

Antallet af årselever blev 143,6 i 2022 mod 146,9 i 2021. Dette tal skyldes ikke, at vi har et færre antal årselever, men skal ses i den måde, hvor på man opgør antal skoleuger. I 2022 har der således været en forskydning, så der kun er medtaget 17 skoleuger for elevholdet 22-23, mod normalt 18 skoleuger. Denne forskydning kommer ca. hvert 7 år.

Skolens medarbejdere har stor fokus på social bæredygtighed. Dette fokus er medvirkende til at vores elever klarer de sociale og følelsesmæssige udfordringer, de oplever i sær i opstarten af et efterskoleophold, og på den måde kommer vi igennem med fuldt elevhold, fra start til slut.

Der skal fra bestyrelsens side lyde en stor ros til såvel medarbejdere som ledelse i dette arbejde. Det er på grund af dette arbejde, at vi igen kan se tilbage på et år med et meget stabilt elevhold.

Efterskolernes Dag var igen meget velbesøgt, med mange besøgende gæster fra store dele af Jylland. Skolen er fyldt de næste tre år frem i 9.klasse og fire år frem i 10.klasse, og det giver økonomisk tryghed - vi er stadig mange elevers første prioritet, når der skal vælges efterskole.

Vi fastholder strategien med tilmelding af nye elever den første hverdag i september for de elever, der er begyndt i folkeskolens eller friskolers 6. klasse.

Bestyrelsen oplever, at det gode samarbejde med naboklubberne omkring golf, fodbold, håndbold og gymnastik er væsentlige i forhold til rekruttering af nye elever.

Skolen har stor fokus på bæredygtighed og grøn omstilling, blandt andet har vi i 2022 etableret et solcelleanlæg (50.000 kWh). Dette anlæg er en del af skolens strategi omkring grøn omstilling, men anlægget skal gerne også være med til at bidrage med en økonomisk forbedring, set i forhold til de stigende udgifter, der har været på energipriserne.

Derudover har hele skolen arbejdet med at nedsætte el-forbruget og varmekonsumet. Her har eleverne været aktive medspillere. Eksempelvis sparede vi 21.000 kWh på skoleområdet i september, oktober og november i forhold til 2021. Skolen sparede på energiudgiften, og eleverne lærte nye gode forbrugsvaner som fremtidsborgere.

Ligeledes har skolens køkken arbejdet meget aktivt med at reducere madspild, affaldssortering og fokus på at bearbejde maden fra bunden og ikke købe halvfabrikat. Dette både i lyset af stigende fødevarerpriser, men også i det bæredygtige perspektiv. Stor ros til køkkenets medarbejdere for denne indsats.

Som den foreløbige sidste del af skolens arbejde med bæredygtighed, er der søgt om landzonetilladelse til en vindmølle i forhold til en evt. fremtidig varmepumpeløsning til varmeproduktion.

2022 blev året, hvor vi anskaffede os yderligere 4,4 ha. landbrugsjord øst for skolen. Her har vi planer

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

---

om anlægning af skov dels til friluftaktiviteter, men også for at bidrage til CO2 reduktionen. Vi har rejseaktiviteter og deltager i gymnastikstævner og boldspilturneringer. Her udleder vi CO2 ved transporten. Vores kommende skov kan således hjælpe os på vej til et bedre CO2 regnskab.

### Årets økonomiske resultat

Bestyrelsen vurderer det økonomiske resultat for 2022 som acceptabel og som forventet.

Resultatet er primært påvirket af, at der i 2022 ekstraordinært er udgiftsført til lejrskole for både skoleåret 2021/2022 samt 2022/2023. Dette skyldes en strategisk beslutning om at fremrykke lejrskole til første halvdel af skoleåret 2022/2023. Korrigeres herfor ville resultatet være positiv som forventet.

Dejbjerglund Efterskole har ligeledes været påvirket af stigende priser på energi, madvarer og transport. Som tidligere nævnt er der stor fokus på besparelser, hvorfor elevbetalingen i 2022 ikke har været pålagt et ekstraordinært tillæg hertil.

Udviklingen i likviditeten var forsat tilfredsstillende. Likviditetsgraden er således på 21,8 mod 17,2 i 2021 og med solide likvide rammer. Likviditetsgraden er løbende et fokuspunkt, og det er forventningen, at der forsat sikres en betryggende udvikling heraf. er løbende et fokuspunkt, og det er forventningen, at der forsat sikres en betryggende udvikling heraf.

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2022 18.952 t.kr. svarende til en soliditetsgrad på 48,2% mod 46,7% i 2021.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i kalenderåret 2022.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

### Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen ser meget positivt på fremtiden og har en klar forventning om, at Dejbjerglund er godt rustet til fremtiden. Den stabile elevsøgning som vi oplever, giver os en god fornemmelse og optimisme for fremtiden.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen lejer idrætsfaciliteter af Dejbjerglund Hallen, og samtidig udlejer skolen skolens lokaler (Kulturhuset) til Dejbjerglund Hallen. Skolens nettoudgift udgør i 2022, 11 t.kr.

Herudover har der i årets løb ikke været økonomisk samarbejde med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilsyn i årets løb**

Der har ikke været tilsyn på Dejbjerglund Efterskole i 2022.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

#### *Statstilskud*

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

### *Skolepenge*

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

### *Andre indtægter og tilskud*

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder leje- og kontingentindtægter samt ansattes betaling for mad og forbrugsafgifter.

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Grunde og bygninger:	
Grunde og bygninger	20-30 år
Fyringsanlæg	10 år
Inventar og udstyr:	
IT-udstyr	3 år
Andet udstyr og inventar	3-7 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	4-7 år

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser optaget med sikkerhed i skolens ejendommene optages i regnskabet til pantebrevsrestgæld.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
1 Statstilskud	9.309.884	9.527.630
2 Skolepenge (Elevbetaling m.v.)	15.006.414	14.209.559
3 Andre indtægter og tilskud	523.796	423.225
<b>Omsætning i alt</b>	<b>24.840.094</b>	<b>24.160.414</b>
4 Lønomkostninger	-9.998.693	-9.700.358
5 Andre omkostninger	-3.563.026	-2.272.835
<b>Undervisning i alt</b>	<b>-13.561.719</b>	<b>-11.973.193</b>
6 Lønomkostninger	-715.118	-521.370
7 Andre omkostninger	-5.452.783	-5.638.204
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-6.167.901</b>	<b>-6.159.574</b>
8 Lønomkostninger	-1.663.509	-1.429.499
9 Andre omkostninger	-1.681.311	-1.702.820
<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-3.344.820</b>	<b>-3.132.319</b>
10 Lønomkostninger	-514.516	-508.718
11 Andre omkostninger	-1.159.433	-1.153.082
<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.673.949</b>	<b>-1.661.800</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-24.748.389</b>	<b>-22.926.886</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>91.705</b>	<b>1.233.528</b>
12 Finansielle indtægter m.v.	5.538	10.368
13 Finansielle omkostninger m.v.	-350.844	-382.435
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-345.306</b>	<b>-372.067</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-253.601</b>	<b>861.461</b>
14 <b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>-253.601</b>	<b>809.857</b>

## Balance pr. 31. december

Aktiver		
Note	2022	2021
<b>Anlægsaktiver</b>		
15 Grunde og bygninger	37.135.233	38.756.534
16 Inventar og udstyr	762.555	1.068.259
17 Bus, traktorer og andre køretøjer	109.264	175.657
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>38.007.052</u>	<u>40.000.450</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>38.007.052</u></b>	<b><u>40.000.450</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
18 Andre tilgodehavender	268.397	235.688
19 Periodeafgrænsningsposter	710.649	656.453
Tilgodehavender i alt	<u>979.046</u>	<u>892.141</u>
20 Værdipapirer	<u>38.940</u>	<u>33.390</u>
21 Likvide beholdninger	<u>292.766</u>	<u>236.681</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.310.752</u></b>	<b><u>1.162.212</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>39.317.804</u></b>	<b><u>41.162.662</u></b>

## Balance pr. 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>		
22 Egenkapital i øvrigt	18.951.943	19.205.544
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>18.951.943</b>	<b>19.205.544</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
23 Realkreditgæld	13.542.051	14.269.893
24 Andre langfristede gældsforpligtelser	818.502	935.211
Langfristede gældsforpligtelser i alt	14.360.553	15.205.104
23-		
24 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	739.242	780.767
25 Gæld til pengeinstitutter	118.475	1.231.705
26 Anden gæld	2.200.854	2.016.749
27 Periodeafgrænsningsposter	2.946.737	2.722.793
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.005.308	6.752.014
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>20.365.861</b>	<b>21.957.118</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>39.317.804</b>	<b>41.162.662</b>

## 28 Eventualposter

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Årets resultat	-253.601	861.461
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	3.180.670	3.245.679
Andre ikke kontante poster	-5.550	-9.930
Ændringer i driftskapital:		
Ændringer i tilgodehavender	-86.904	-561.596
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	408.048	373.729
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>3.242.663</u></b>	<b><u>3.909.343</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.187.272	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>-1.187.272</u></b>	<b><u>0</u></b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-769.367	-773.485
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-116.709	-170.052
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>-886.076</u></b>	<b><u>-943.537</u></b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b><u>1.169.315</u></b>	<b><u>2.965.806</u></b>
Likvider primo	-995.024	-3.960.830
<b>Likvider ultimo</b>	<b><u>174.291</u></b>	<b><u>-995.024</u></b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	7.615.500	7.981.500
Værdipapirer	38.940	33.390
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b><u>7.828.731</u></b>	<b><u>7.019.866</u></b>

## Noter

---

### I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

#### 1. Statstilskud

Grundtilskud	782.594	780.762
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	7.631.653	7.654.620
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	899.967	857.901
Særlige tilskud	0	235.277
Øvrige statstilskud	-4.330	-930
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>9.309.884</b>	<b>9.527.630</b>

#### 2. Skolepenge (Elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	10.071.894	10.159.645
Statslig elevstøtte	4.830.846	4.918.965
Individuel supplerende elevstøtte	103.674	100.083
Nedslag elevbetaling Covid-19	0	-969.134
<b>I alt</b>	<b>15.006.414</b>	<b>14.209.559</b>

## Noter

	2022	2021
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	76.651	75.549
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	28.713	28.053
Ansattes betaling for kost	89.250	77.780
Kontingent skolekredsmedlemmer	20.840	20.885
	<u>215.454</u>	<u>202.267</u>
<b>Aktiviteter uden for loven</b>		
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	308.342	220.958
<b>I alt</b>	<u><b>523.796</b></u>	<u><b>423.225</b></u>
<b>4. Lønoms kostninger undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	10.288.526	10.173.046
Lønrefusioner	-289.833	-472.688
<b>I alt</b>	<u><b>9.998.693</b></u>	<u><b>9.700.358</b></u>
<b>5. Andre omkostninger undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt IT-omkostninger	406.946	500.625
Fotokopiering	31.695	40.675
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.963.332	408.637
Befordringsudgifter inkl. drift af busser	459.583	375.320
Pædagogiske kurser, netto	93.457	174.655
Tjenesterejser	16.994	14.840
Inventar og udstyr, småanskaffelser	43.056	116.588
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	97.794	55.570
Inventar og udstyr, afskrivninger	300.054	377.895
Elevdragter	150.115	208.030
<b>I alt</b>	<u><b>3.563.026</b></u>	<u><b>2.272.835</b></u>

## Noter

	2022	2021
<b>6. Lønomkostninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	769.467	565.962
Lønrefusioner	-54.349	-44.592
<b>I alt</b>	<b>715.118</b>	<b>521.370</b>
<b>7. Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Timelejemål	246.269	250.515
Ejendomsskatter	54.417	54.422
Ejendomsforsikringer	111.337	119.297
Alarmer	26.403	66.255
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	1.020.036	824.748
Rengøring og renovation	282.605	214.025
Inventar og udstyr, leje og leasing	51.857	51.310
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	779.243	1.189.851
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.880.616	2.867.781
<b>I alt</b>	<b>5.452.783</b>	<b>5.638.204</b>
<b>8. Lønomkostninger kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.670.826	1.473.786
Lønrefusioner	-7.317	-44.287
<b>I alt</b>	<b>1.663.509</b>	<b>1.429.499</b>
<b>9. Andre omkostninger kostafdeling</b>		
Madvarer	1.455.320	1.537.896
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	7.869	1.500
Inventar og udstyr, småanskaffelser	64.270	63.740
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	114.524	79.518
Øvrige omkostninger	39.328	20.166
<b>I alt</b>	<b>1.681.311</b>	<b>1.702.820</b>



## Noter

	2022	2021
<b>10. Lønomkostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	514.516	508.718
<b>I alt</b>	<b>514.516</b>	<b>508.718</b>
<b>11. Andre omkostninger administration</b>		
Revision	104.375	98.750
Andre konsulentydelse	200.033	177.775
Forsikringer	80.500	68.688
Markedsføring	92.632	132.985
Bestyrelses- og personaleomkostninger	77.017	87.876
Kurser	53.226	12.900
Lovpligtige afgifter personale	179.754	160.927
Repræsentation	13.549	18.902
Kontorartikler, porto og telefon	60.209	62.092
Kontingent til skoleforeninger	195.337	226.737
Inventar og udstyr, småanskaffelser	31.463	15.105
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	2.230
IT-omkostninger	70.588	87.365
Øvrige omkostninger	750	750
<b>I alt</b>	<b>1.159.433</b>	<b>1.153.082</b>
<b>12. Finansielle indtægter m.v.</b>		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	657	0
Renter og udbytter, værdipapirer	0	438
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	4.881	9.930
<b>I alt</b>	<b>5.538</b>	<b>10.368</b>
<b>13. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter, pengeinstitutter	11.299	78.462
Prioritetsrenter	306.307	303.973
Øvrige renteudgifter m.v.	33.238	0
<b>I alt</b>	<b>350.844</b>	<b>382.435</b>

## Noter

### 14. Særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-253.601	861.461
Særlige indtægter:		
Særtilskud fagligt løft, trivselsfremmende (note 1)	0	235.277
Nedslag elevbetaling, Covid-19 (note 2)	0	969.134
Kompensation rejste elever, Covid-19 (note 2)	0	16.249
Særtilskud til rengøringsudgifter	0	62.742
Tilskud til Covid-19 test (note 9)	0	50.351
	<u>0</u>	<u>1.333.753</u>
Særlige omkostninger:		
Nedslag elevbetaling, Covid-19 (note 2)	0	-969.134
Nedslag kost og logi, Covid-19 (note 2)	0	-313.015
	<u>0</u>	<u>-1.282.149</u>
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b><u>-253.601</u></b>	<b><u>809.857</u></b>

### 15. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

Kostpris primo (Grunde og bygninger)	66.383.400	66.383.400
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	1.149.935	0
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b><u>67.533.335</u></b>	<b><u>66.383.400</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	-27.626.866	-24.868.472
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	-2.771.236	-2.758.394
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b><u>-30.398.102</u></b>	<b><u>-27.626.866</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b><u>37.135.233</u></b>	<b><u>38.756.534</u></b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger)</b>	<b><u>26.314.500</u></b>	<b><u>26.314.500</u></b>

## Noter

	31/12 2022	31/12 2021
<b>16. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr</b>		
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	9.351.799	9.351.799
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	37.337	0
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>9.389.136</b>	<b>9.351.799</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	-8.283.540	-7.862.648
Årets af- og nedskrivninger (Inventar og udstyr)	-343.041	-420.892
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>-8.626.581</b>	<b>-8.283.540</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>762.555</b>	<b>1.068.259</b>
<b>17. Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer</b>		
Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	329.832	329.832
<b>Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>329.832</b>	<b>329.832</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	-154.175	-87.782
Årets af- og nedskrivninger (Bus, traktorer og andre køretøjer)	-66.393	-66.393
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>-220.568</b>	<b>-154.175</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>109.264</b>	<b>175.657</b>
<b>18. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	0	20.640
Andre tilgodehavender	268.397	215.048
<b>I alt</b>	<b>268.397</b>	<b>235.688</b>

## Noter

	31/12 2022	31/12 2021
<b>19. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte lønninger	147.999	145.253
Andre forudbetalinger	562.650	511.200
<b>I alt</b>	<b>710.649</b>	<b>656.453</b>
<b>20. Værdipapirer</b>		
Skjern Bank, 300 stk.	36.600	31.050
Løvstrup Plantage, nom 1.200	2.340	2.340
<b>I alt</b>	<b>38.940</b>	<b>33.390</b>
<b>21. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdninger	63.779	22.275
Indeståender i pengeinstitutter	228.987	214.406
<b>I alt</b>	<b>292.766</b>	<b>236.681</b>
<b>22. Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	19.205.544	18.344.083
Årets resultat	-253.601	861.461
<b>Saldo ultimo</b>	<b>18.951.943</b>	<b>19.205.544</b>
<b>23. Realkreditgæld</b>		
Nykredit, opr. 2.100.000 kr., var. rest 17,75 år	3.479.070	3.669.009
Nykredit, opr. 503.000 kr., 5,41%, rest 10,50 år	271.029	289.726
Nykredit, opr. 11.891.000 kr., rt. 0,7164%, rest 17,75 år	10.531.194	11.091.925
<b>I alt</b>	<b>14.281.293</b>	<b>15.050.660</b>
Afdrag næste år	-739.242	-780.767
Restgæld efter 1 år	13.542.051	14.269.893

## Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
<b>24. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Skyldige indefrosne feriemidler	818.502	935.211
<b>I alt</b>	<b><u>818.502</u></b>	<b><u>935.211</u></b>
<b>25. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	7.615.500	7.981.500
Anvendt kassekredit ultimo	-118.475	-1.231.705
Resterende trækingsmulighed kassekredit	7.497.025	6.749.795
<b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt</b>	<b><u>118.475</u></b>	<b><u>1.231.705</u></b>
<b>26. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	107.675	12.810
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	11.419	12.092
Skyldig feriepengeforpligtelse	467.714	440.228
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	518.274	545.563
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.083.777	972.375
Anden gæld	11.995	33.681
<b>I alt</b>	<b><u>2.200.854</u></b>	<b><u>2.016.749</u></b>
<b>27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	1.249.798	1.132.888
Forudmodtagne skolepenge	977.939	849.305
Andre forudmodtagne indtægter	719.000	740.600
<b>I alt</b>	<b><u>2.946.737</u></b>	<b><u>2.722.793</u></b>

## Noter

---

### 28. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Skolen har indgået en operationel leasingkontrakt med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 51 t.kr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 18 måneder og en samlet restleasingydelse på 77 t.kr.

#### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 14.281 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 37.135 t.kr.

## Særlige specifikationer

---

### Aktiviteter uden for loven

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Indtægter uden for loven (note 3)	<u>308.342</u>	<u>220.958</u>	<u>270.331</u>	<u>315.351</u>	<u>249.052</u>
<b>Resultat</b>	<b><u>308.342</u></b>	<b><u>220.958</u></b>	<b><u>270.331</u></b>	<b><u>315.351</u></b>	<b><u>249.052</u></b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ole Strandbygaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7844aba0-4155-4e24-9af9-51de45013432

IP: 81.161.xxx.xxx

2023-03-29 13:27:47 UTC



## Jens Kristen Nygaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6d4f9554-e165-488e-bd0d-ae67835a1c9

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-03-29 14:15:31 UTC



## Kjeld Lykke Christiansen

Daglig leder

Serienummer: 62abd74f-2c88-4373-b255-7ea77251aa5b

IP: 77.233.xxx.xxx

2023-03-29 19:02:45 UTC



## Erik Viborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 65b26726-387f-47b9-a721-877e76fb2e56

IP: 193.47.xxx.xxx

2023-03-30 09:04:14 UTC



## Heidi Bro Iversen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6e92c110-ee56-4bd7-8352-94f4e95ed48d

IP: 185.143.xxx.xxx

2023-03-30 14:44:39 UTC



## Torben Lund Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b571f16-44cf-4bad-bacb-f6ceff1ff172

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-30 16:15:15 UTC



## Allan Stampe

Næstformand

Serienummer: 8e13143e-aaa4-4281-a5e9-28d1fa1851b0

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-30 17:04:00 UTC



## Karen Elisabeth Jepsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8e75ded8-18b6-4817-aa58-b3003fa41002

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-03-30 22:36:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Dorthe Ejby Damgaard**  
Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

**Kristina Møller Nielsen**  
Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

**Morten Olesen**  
Statsautoriseret revisor

Afventer  
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**