

**Dejbjerglund Efterskole**  
Skolekode: 669302

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2023**

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Hoved- og nøgletal	8
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Særlige specifikationer	29

## Generelle oplysninger om skolen

---

<b>Skole</b>	669302 Dejbjerglund Efterskole Uglbjergvej 10, Dejbjerg 6900 Skjern Hjemsted: Ringkøbing-Skjern Kommune  Telefonnummer: 97341900 E-mail: kontor@dejbjerglund.dk Hjemmeside: dejbjerglund-efterskole.dk  CVR-nr.: 10 91 01 96
<b>Bestyrelsen</b>	formand, Heidi Bro Iversen, Vendersgade 16, 6900 Skjern næstformand, Allan Stampe, Smørblomsten 24, 6950 Ringkøbing Dorthe Ejby Damgaard, Lynggårdsvej 2, 6880 Tarm Jens Kristen Nygaard, Østre Lemvej 35, 6940 Lem Kristina Møller Nielsen, Gl. Dejbjergvej 1, 6900 Skjern Karen Elisabeth Jepsen, Hjørtapvej 2, 6900 Skjern Torben Lund Hansen, Møgelmoosevej 4, 6880 Tarm Ole Strandbygaard, Kaj Munks Vej 15, 6950 Ringkøbing Erik Viborg, Bakkedraget 4, 6940 Lem
<b>Øverste leder</b>	Kjeld Lykke Christiansen
<b>Skolens formål</b>	Ud fra et grundtvigsk livssyn, at give eleverne del i de værdier, der er overleveret gennem dansk kultur. Gymnastik, idræt og naturkendskab vil have en fremtrædende plads i skolens hverdag. Skolen vil endvidere ansøre de unge til en aktiv indsats i det frivillige foreningsarbejde. Ligeledes vil skolen arbejde for en positiv udvikling af det folkelige liv på egnen.
<b>Bankforbindelse</b>	Skjern Bank Banktorvet 3 6900 Skjern

## Generelle oplysninger om skolen

---

### Revisor

Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab

Morten Olesen, mne43455

Erhvervsparken 7B, 6900 Skjern

CVR-nr.: 15807776

Telefon: 97 35 18 11

E-mail: [mo@partner-revision.dk](mailto:mo@partner-revision.dk)

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Debjerglund Efterskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Skjern, den 9. april 2024

### Øverste leder

Kjeld Lykke Christiansen  
forstander

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Skjern, den 9. april 2024

### Bestyrelse

Heidi Bro Iversen  
formand

Allan Stampe  
næstformand

Dorthe Ejby Damgaard

Jens Kristen Nygaard

Kristina Møller Nielsen

Karen Elisabeth Jepsen

Torben Lund Hansen

Ole Strandbygaard

Erik Viborg

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

**Til bestyrelsen for Debjerglund Efterskole**

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Debjerglund Efterskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skjern, den 9. april 2024

### **Partner Revision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

Morten Olesen

statsautoriseret revisor  
mne43455

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	2023 kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Omsætning	26.050.189	24.840	24.160	22.801	22.601
Heraf statstilskud	9.819.294	9.310	9.528	8.878	8.798
Omkostninger	-24.273.850	-24.748	-22.927	-21.838	-21.224
Resultat før finansielle poster	1.776.339	92	1.234	963	1.377
Finansielle poster	-388.596	-345	-372	-2.398	-791
Årets resultat	1.387.743	-254	861	-1.436	586
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.387.743	-254	810	673	586
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	34.784.460	38.007	40.000	43.246	38.735
Omsætningsaktiver	5.106.164	1.311	1.162	590	1.475
Balancesum	39.890.624	39.318	41.163	43.836	40.210
Egenkapital	20.339.686	18.952	19.206	18.344	17.903
Langfristede gældsforpligtelser	13.668.865	14.361	15.205	16.062	12.578
Kortfristede gældsforpligtelser	5.882.073	6.005	6.752	9.430	9.728
<b>Pengestrømsopgørelse:</b>					
Driftsaktivitet	4.653.210	3.243	3.909	1.822	3.533
Investeringsaktivitet	-1.749.567	-1.187	0	-7.592	-1.596
Finansieringsaktivitet	-728.595	-886	-944	5.198	-5.971
Pengestrøm, netto	2.175.048	1.169	2.966	-572	-4.034
Likvider, primo	174.291	-995	-3.961	-3.388	645
Likvider, ultimo	2.349.339	174	-995	-3.961	-3.388
Samlet trækingsret pr. 31. december					
kassekredit	7.249.500	7.616	7.982	4.151	2.857
Værdipapirer	1.804.406	39	33	23	21
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>11.403.245</b>	<b>7.829</b>	<b>7.020</b>	<b>4.410</b>	<b>3.178</b>

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	5,3	-1,0	3,6	-6,3	2,6
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	5,3	-1,0	3,4	3,0	2,6
Likviditetsgrad (%)	86,8	21,8	17,2	6,3	15,2
Soliditetsgrad (%)	51,0	48,2	46,7	41,8	44,5
Finansierungsgrad (%)	39,3	37,8	38,0	37,1	32,5
<b>Aktiviteter inden for loven</b>					
Antal årselever i regnskabsåret	148,4	143,6	146,9	142,6	139,9
Aktivitetsudvikling i procent	3,3	-2,2	3,0	1,9	0,7
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	148,4	143,6	146,9	142,6	139,9
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	148,1	147,4	147,0	139,2	140,0
Samlet elevbetaling pr. årselev	105.649	104.520	96.729	93.789	93.187
Antal lærerårsværk	17,9	17,9	18,5	16,5	16,0
Antal årsværk for øvrigt personale	7,2	6,8	6,2	5,7	6,0
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Antal årsværk i alt	25,1	24,7	24,7	22,2	22,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	0,1	0,3	0,3	0,3	0,5
Årselever pr. lærerårsværk	8,3	8,0	7,9	8,6	8,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev	69.933	69.641	66.034	64.468	61.355
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	21.210	20.151	16.743	16.617	16.101
Lønomkostninger i alt pr. årselev	91.143	89.792	82.777	81.085	77.456
Undervisningsomkostninger pr. årselev	87.497	94.457	81.506	79.370	78.550
Ejendomsomkostninger pr. årselev	40.764	42.959	41.930	40.344	38.054
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	24.073	23.297	21.323	22.451	24.089
Administrationsomkostninger pr. årselev	11.291	11.659	11.312	11.032	10.954
Samlede omkostninger pr. årselev	163.626	172.373	156.071	153.196	151.648

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Væsentligste aktiviteter**

Skolens aktiviteter er at drive efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler jf. skolens vedtægter.

Antallet af årselever blev 148,4 i 2023 mod 143,6 i 2022. Årselever regnes ud fra antal elever fordelt på antal skoleuger. Debjerglund Efterskole indskrives pt. 142 elever, og kan med 42 skoleuger have maksimalt 149,1 årselev. Vi er meget tæt på, at gennemføre med alle elever, hvilket er en af de store styrker for skolen.

Efterskolernes Dag er som altid meget velbesøgt og igen kan vi melde om en fyldt skole de næste år frem. Desuden har vi indført 4 åbent hus- aftener for at give familierne de bedste betingelser for at vælge det rigtige efterskoletilbud til netop deres barn.

Vi fastholder strategien med tilmelding af nye elever den første hverdag i september for de elever, der er begyndt i folkeskolens eller friskolens 6. klasse.

Bestyrelsen oplever, at det gode samarbejde med naboklubberne omkring golf, fodbold, håndbold og gymnastik er væsentlige i forhold til rekruttering af nye elever.

### *Grøn energi og skovrejsning*

Skolen har i 2023 søgt, og fået, landzonetilladelse til en vindmølle i forhold til en evt. fremtidig varmepumpeløsning til varmeproduktion. Denne landzonetilladelse er gældende i fem år.

Vores skovrejsningsprojekt (4,3 ha) er i 2023 gået ind i den sidste planlægningsfase. Vi har fået hjælp af Hede Danmark, så vi får anlagt det helt rigtige for os. Blandt andet kommer skovarealet til at indeholde en MBT-bane og en disc-golfbane.

### **Årets økonomiske resultat**

Bestyrelsen vurderer det økonomiske resultat for 2023 som tilfredsstillende og som forventet.

Resultatet er positivt påvirket af, at vi har flyttet en studietur fra foråret 2023 til efteråret 2022. Der er således ikke afholdt udgifter til studieture i 2023, da det efterfølgende er blevet besluttet, at flytte afviklingen af skoleårets studietur tilbage til foråret.

Udviklingen i likviditeten er forsat tilfredsstillende. Likviditetsgraden er således på 86,8 mod 21,8 i 2022 og med solide likvide rammer. Likviditetsgraden er løbende et fokuspunkt, og det er forventningen, at der forsat sikres en betryggende udvikling heraf.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2023, 20.340 t.kr. svarende til en soliditetsgrad på 51,0 % mod 48,2 % i 2022.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold, som har påvirket årets resultat.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

Bestyrelsen ser meget positivt på fremtiden og har en klar forventning om, at Dejbjerglund er godt rustet til fremtiden. Den stabile elevsøgning som vi oplever, giver os en god fornemmelse og optimisme for fremtiden.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen lejer idrætsfaciliteter af Dejbjerglund Hallen, og samtidig udlejer skolen skolens lokaler (Kulturhuset) til Dejbjerglund Hallen. Skolens nettoudgift udgør i 2023, 47 t.kr. Herudover har der i årets løb ikke været økonomisk samarbejde med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilsyn i årets løb**

Der har ikke været tilsyn på Dejbjerglund Efterskole i 2023.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### **Omsætning**

##### ***Statstilskud***

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

##### ***Skolepenge***

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

##### ***Andre indtægter og tilskud***

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder leje- og kontingentindtægter samt ansattes betaling for mad og forbrugsafgifter.

#### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balancen

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Grunde og bygninger:	
Grunde og bygninger	20-30 år
Fyringsanlæg	10 år
Inventar og udstyr:	
IT-udstyr	3 år
Andet udstyr og inventar	3-7 år
Bus, traktorer og andre køretøjer	4-7 år

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser optaget med sikkerhed i skolens ejendommene optages i regnskabet til pantebrevsrestgæld.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
1 Statstilskud	9.819.294	9.309.884
2 Skolepenge (Elevbetaling m.v.)	15.672.999	15.006.414
3 Andre indtægter og tilskud	557.896	523.796
<b>Omsætning i alt</b>	<b>26.050.189</b>	<b>24.840.094</b>
4 Lønomkostninger	-10.374.517	-9.998.693
5 Andre omkostninger	-2.605.721	-3.563.026
<b>Undervisning i alt</b>	<b>-12.980.238</b>	<b>-13.561.719</b>
6 Lønomkostninger	-903.121	-715.118
7 Andre omkostninger	-5.144.246	-5.452.783
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-6.047.367</b>	<b>-6.167.901</b>
8 Lønomkostninger	-1.708.892	-1.663.509
9 Andre omkostninger	-1.862.310	-1.681.311
<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>-3.571.202</b>	<b>-3.344.820</b>
10 Lønomkostninger	-534.522	-514.516
11 Andre omkostninger	-1.140.521	-1.159.433
<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.675.043</b>	<b>-1.673.949</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-24.273.850</b>	<b>-24.748.389</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.776.339</b>	<b>91.705</b>
12 Finansielle indtægter m.v.	41.839	5.538
13 Finansielle omkostninger m.v.	-430.435	-350.844
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-388.596</b>	<b>-345.306</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>1.387.743</b>	<b>-253.601</b>
14 <b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>1.387.743</b>	<b>-253.601</b>

## Balance pr. 31. december

<b>Aktiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Anlægsaktiver</b>		
15 Grunde og bygninger	34.292.735	37.135.233
16 Inventar og udstyr	411.387	762.555
17 Bus, traktorer og andre køretøjer	80.338	109.264
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>34.784.460</u>	<u>38.007.052</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>34.784.460</u></b>	<b><u>38.007.052</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
18 Andre tilgodehavender	139.528	268.397
19 Periodeafgrænsningsposter	812.891	710.649
Tilgodehavender i alt	<u>952.419</u>	<u>979.046</u>
20 Værdipapirer	<u>1.804.406</u>	<u>38.940</u>
21 Likvide beholdninger	<u>2.349.339</u>	<u>292.766</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>5.106.164</u></b>	<b><u>1.310.752</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>39.890.624</u></b>	<b><u>39.317.804</u></b>

## Balance pr. 31. december

<b>Passiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>		
22 Egenkapital i øvrigt	20.339.686	18.951.943
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>20.339.686</b>	<b>18.951.943</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
23 Realkreditgæld	12.821.716	13.542.051
24 Andre langfristede gældsforpligtelser	847.149	818.502
Langfristede gældsforpligtelser i alt	13.668.865	14.360.553
23-24 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	730.982	739.242
25 Gæld til pengeinstitutter	0	118.475
26 Anden gæld	2.157.352	2.200.854
27 Periodeafgrænsningsposter	2.993.739	2.946.737
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.882.073	6.005.308
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>19.550.938</b>	<b>20.365.861</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>39.890.624</b>	<b>39.317.804</b>

### 28 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Årets resultat	1.387.743	-253.601
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	3.222.592	3.180.670
Andre ikke kontante poster	12.748	-5.550
Ændringer i driftskapital:		
Ændringer i tilgodehavender	26.627	-86.904
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	3.500	408.048
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>4.653.210</u></b>	<b><u>3.242.663</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-1.187.272
Køb af værdipapirer	-1.749.567	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>-1.749.567</u></b>	<b><u>-1.187.272</u></b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-728.595	-769.367
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	-116.709
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>-728.595</u></b>	<b><u>-886.076</u></b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>2.175.048</b>	<b>1.169.315</b>
Likvider primo	174.291	-995.024
<b>Likvider ultimo</b>	<b><u>2.349.339</u></b>	<b><u>174.291</u></b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	7.249.500	7.615.500
Værdipapirer	1.804.406	38.940
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b><u>11.403.245</u></b>	<b><u>7.828.731</u></b>

## Noter

---

### I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige hændelser efter regnskabsårets udløb.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	593.518	594.927
Geografisk skoletilskud	194.889	187.667
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	8.058.808	7.631.653
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	972.079	899.967
Øvrige statstilskud	<u>0</u>	<u>-4.330</u>
<b>Statstilskud i alt</b>	<b><u>9.819.294</u></b>	<b><u>9.309.884</u></b>
<b>2. Skolepenge (Elevbetaling m.v.)</b>		
Elevbetaling	10.728.940	10.071.894
Statslig elevstøtte	4.853.671	4.830.846
Individuel supplerende elevstøtte	<u>90.388</u>	<u>103.674</u>
<b>Skolepenge (Elevbetaling m.v.) i alt</b>	<b><u>15.672.999</u></b>	<b><u>15.006.414</u></b>

## Noter

	2023	2022
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
<b>Aktiviteter inden for loven</b>		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	78.335	76.651
Ansattes betaling for lys og varme m.v.	29.494	28.713
Ansattes betaling for kost	91.350	89.250
Kontingent skolekredsmedlemmer	743	20.840
Donationer	10.000	0
<b>Aktiviteter uden for loven</b>		
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	347.974	308.342
<b>I alt</b>	<b>557.896</b>	<b>523.796</b>
<b>4. Lønoms-kostninger undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	10.739.708	10.288.526
Lønrefusioner	-365.191	-289.833
<b>I alt</b>	<b>10.374.517</b>	<b>9.998.693</b>
<b>5. Andre omkostninger undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt IT-omkostninger	486.250	406.946
Fotokopiering	45.330	31.695
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	684.790	1.963.332
Befordringsudgifter inkl. drift af busser	382.774	459.583
Pædagogiske kurser, netto	187.232	93.457
Tjenesterejser	46.721	16.994
Inventar og udstyr, småanskaffelser	50.629	43.056
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	168.402	97.794
Inventar og udstyr, afskrivninger	380.094	300.054
Elevdragter	173.499	150.115
<b>I alt</b>	<b>2.605.721</b>	<b>3.563.026</b>



## Noter

	2023	2022
<b>6. Lønomkostninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	967.248	769.467
Lønrefusioner	-64.127	-54.349
<b>I alt</b>	<b>903.121</b>	<b>715.118</b>
<b>7. Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Timelejemål	246.688	246.269
Ejendomsskatter	54.417	54.417
Ejendomsforsikringer	119.842	111.337
Alarmer	22.103	26.403
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	765.129	1.020.036
Rengøring og renovation	284.085	282.605
Inventar og udstyr, leje og leasing	55.805	51.857
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	753.679	779.243
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.842.498	2.880.616
<b>I alt</b>	<b>5.144.246</b>	<b>5.452.783</b>
<b>8. Lønomkostninger kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.715.073	1.670.826
Lønrefusioner	-6.181	-7.317
<b>I alt</b>	<b>1.708.892</b>	<b>1.663.509</b>
<b>9. Andre omkostninger kostafdeling</b>		
Madvarer	1.499.118	1.455.320
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer	8.095	7.869
Inventar og udstyr, småanskaffelser	237.154	64.270
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	90.860	114.524
Øvrige omkostninger	27.083	39.328
<b>I alt</b>	<b>1.862.310</b>	<b>1.681.311</b>

## Noter

	2023	2022
<b>10. Lønomkostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	534.522	514.516
<b>I alt</b>	<b>534.522</b>	<b>514.516</b>
<b>11. Andre omkostninger administration</b>		
Revision	104.375	104.375
Andre konsulentydelse	93.916	200.033
Forsikringer	98.504	80.500
Markedsføring	113.862	92.632
Bestyrelses- og personaleomkostninger	91.285	77.017
Kurser	53.029	53.226
Lovpligtige afgifter personale	195.709	179.754
Repræsentation	11.826	13.549
Kontorartikler, porto og telefon	70.211	60.209
Kontingent til skoleforeninger	224.320	195.337
Inventar og udstyr, småanskaffelser	11.365	31.463
IT-omkostninger	71.369	70.588
Øvrige omkostninger	750	750
<b>I alt</b>	<b>1.140.521</b>	<b>1.159.433</b>
<b>12. Finansielle indtægter m.v.</b>		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	7.589	0
Renter og udbytter, værdipapirer	18.351	657
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	15.899	4.881
<b>I alt</b>	<b>41.839</b>	<b>5.538</b>
<b>13. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter, pengeinstitutter	2.638	11.299
Prioritetsrenter	396.541	306.307
Øvrige renteudgifter m.v.	31.256	33.238
<b>I alt</b>	<b>430.435</b>	<b>350.844</b>

## Noter

	2023	2022
<b>14. Særlige poster</b>		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.387.743	-253.601
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>1.387.743</b>	<b>-253.601</b>
	31/12 2023	31/12 2022
<b>15. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	67.533.335	66.383.400
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0	1.149.935
<b>Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>67.533.335</b>	<b>67.533.335</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	-30.398.102	-27.626.866
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	-2.842.498	-2.771.236
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>-33.240.600</b>	<b>-30.398.102</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)</b>	<b>34.292.735</b>	<b>37.135.233</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger)</b>	<b>35.064.500</b>	<b>26.314.500</b>
<b>16. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr</b>		
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	9.321.636	9.284.299
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	0	37.337
<b>Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>9.321.636</b>	<b>9.321.636</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	-8.559.081	-8.216.040
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)	-351.168	-343.041
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>-8.910.249</b>	<b>-8.559.081</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)</b>	<b>411.387</b>	<b>762.555</b>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>17. Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer</b>		
Kostpris primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	329.832	329.832
<b>Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>329.832</b>	<b>329.832</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	-220.568	-154.175
Af- og nedskrivninger i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	-28.926	-66.393
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>-249.494</b>	<b>-220.568</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)</b>	<b>80.338</b>	<b>109.264</b>
<b>18. Andre tilgodehavender</b>		
Øvrige andre tilgodehavender	139.528	268.397
<b>I alt</b>	<b>139.528</b>	<b>268.397</b>
<b>19. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte lønninger	149.433	147.999
Andre forudbetalinger	663.458	562.650
<b>I alt</b>	<b>812.891</b>	<b>710.649</b>
<b>20. Værdipapirer</b>		
Skjern Bank, 300 stk.	43.050	36.600
Løvstrup Plantage, nom 1.200	2.340	2.340
Obligationer, Nykredit 1%	1.759.016	0
<b>I alt</b>	<b>1.804.406</b>	<b>38.940</b>

## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>21. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdninger	40.952	63.779
Indeståender i pengeinstitutter	<u>2.308.387</u>	<u>228.987</u>
<b>I alt</b>	<b><u>2.349.339</u></b>	<b><u>292.766</u></b>
<b>22. Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	18.951.943	19.205.544
Årets resultat	<u>1.387.743</u>	<u>-253.601</u>
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>20.339.686</u></b>	<b><u>18.951.943</u></b>
<b>23. Realkreditgæld</b>		
Nykredit, opr. 3.955.000 kr., var. rest 16,75 år	3.334.964	3.479.070
Nykredit, opr. 503.000 kr., 5,41%, rest 9,50 år	251.299	271.029
Nykredit, opr. 11.891.000 kr., rt. 0,7164%, rest 16,75 år	<u>9.966.435</u>	<u>10.531.194</u>
<b>I alt</b>	<b><u>13.552.698</u></b>	<b><u>14.281.293</u></b>
Afdrag næste år	<u>-730.982</u>	<u>-739.242</u>
Restgæld efter 1 år	<u>12.821.716</u>	<u>13.542.051</u>
<b>24. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Skyldige indefrosne feriemidler	<u>847.149</u>	<u>818.502</u>
<b>I alt</b>	<b><u>847.149</u></b>	<b><u>818.502</u></b>
<b>25. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	7.249.500	7.615.500
Anvendt kassekredit ultimo	<u>0</u>	<u>-118.475</u>
Resterende trækingsmulighed kassekredit	<u>7.249.500</u>	<u>7.497.025</u>
<b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>118.475</u></b>

## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>26. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	16.741	107.675
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	11.623	11.419
Skyldig feriepengeforpligtelse	669.983	467.714
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	500.198	518.274
Leverandører af varer og tjenesteydelser	948.382	1.083.777
Anden gæld, øvrig	10.425	11.995
<b>I alt</b>	<b><u>2.157.352</u></b>	<b><u>2.200.854</u></b>
<b>27. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	1.226.455	1.249.798
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	1.037.453	977.939
Andre forudmodtagne indtægter	729.831	719.000
<b>I alt</b>	<b><u>2.993.739</u></b>	<b><u>2.946.737</u></b>
<b>28. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser:		
Skolen har indgået en operationel leasingkontrakt med en årlig leasingydelse på 56 t.kr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 6 måneder og en samlet restleasingydelse på 28 t.kr.		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 13.553 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 34.293 t.kr.		

## Særlige specifikationer

### Aktiviteter uden for loven

	2023	2022	2021	2020	2019
Indtægter uden for loven (note 3)	347.974	308.342	220.958	270.331	315.351
<b>Resultat</b>	<b>347.974</b>	<b>308.342</b>	<b>220.958</b>	<b>270.331</b>	<b>315.351</b>

### Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	17-10-2023	Kvik A/S	Stentoftvej 1, 7480 Vildbjerg	DK	10.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	10.000
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>10.000</b>